

JULLIETH VIVIANA ORTEGA CORTÉS

Número de identificación: C.C. 1.030.560.390
Calle 22 Bis Sur No. 68I-65 Bogotá, Colombia
Tel. 3 87 9597 – Cel. 310 320 4262
E-mail: nana_60936@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Administradora en salud ocupacional con Licencia de Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo, con conocimiento en la creación e implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional (SISO), en lo referente a inspecciones de área, capacitaciones, inducciones, reinducciones, investigación de accidentes e incidentes, charlas pre-operacionales, revisión documental, entrega y manejo de elementos de protección personal y dotación, coordinación de actividades en alturas, creación de brigadas de emergencia, entre otros; con amplia experiencia en el área administrativa, contratación, afiliaciones, reporte de novedades, manejo de nómina y todo lo relacionado con talento humano. Respetuosa, colaboradora, con altas motivaciones para realizar labores que impliquen liderazgo, responsabilidad, dedicación, trabajo en equipo y honestidad en su desarrollo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2021 **Administración en Salud Ocupacional.**
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Administradora en Salud Ocupacional.

2010 **Técnico en documentación y registro de operaciones contables.**
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
Técnica en documentación y registro de operaciones contables.

2005 **Colegio Centro Educativo Nuestra Señora De La Paz, Bogotá**
Bachiller Académico con énfasis en educación y pedagogía.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
Diplomado en tareas de alto riesgo
2021

CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA COLSUBSIDIO
Seminario – taller en gestión del talento humano
2019

ARL POSITIVA
Curso 50 horas del sistema de Gestión en Seguridad y salud en el trabajo.
2017

Investigación de incidentes y accidentes de trabajo
2016

Gestión para la prevención de riesgos laborales
2016

Brigadas de emergencia
2016

Gestión de COPASST y Comités de convivencia
2016

10 Pasos para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad en el trabajo
2016

EXPERIENCIA LABORAL

CONSULTORÍA Y CONSTRUCCIÓN ESPECIALIZADA S.A.S
Agosto 2021 – Actualmente
Cargo: Residente HSEQ

Funciones:

- Inducción a personal contratista que ingresa a la obra.
- Seguimiento y control de los E.P.P.
- Realizar capacitaciones periódicas al personal
- Verificar pagos de la seguridad social a empresas contratistas.
- Permisos para trabajos en altura y caliente.

- Reporte de accidentes de trabajo.
- Supervisar trabajos de Demolición, Pilotaje, Excavación, Estructura, Mampostería, Instalaciones Hidráulicas y Eléctricas y actividades de Acabados en la construcción.
- Seguimiento a las condiciones inseguras y actos inseguros del personal en general.
- Inspecciones programadas en obra
- Realizar comité semanal de Seguridad y Salud en el trabajo con los residentes de SST.
- Presentar informe semanal de la gestión de SST a la Gerencia de la Constructora
- Controlar la disposición final de los RCD procedentes del proyecto y actualizar la información mensual en la plataforma de la Secretaria Distrital de Ambiente.

Jefe inmediato: Sandra Camila Coy Ramirez
Teléfono: 312 445 2134

CONSULTORÍA Y CONSTRUCCIÓN ESPECIALIZADA S.A.S
Septiembre 2019 – Julio 2021
Cargo: Auxiliar HSEQ

Funciones:

- Dar apoyo al diseño e implementación de sistema de Gestión.
- Dar apoyo en el desarrollo del sistema de Gestión.
- Inspeccionar sitios de trabajo para garantizar que equipos, materiales y procesos de producción no presenten riesgos para los empleados o público en general.
- Realizar el reporte de accidentes de trabajo y enfermedad profesional que se presenten en las sucursales y dar el debido soporte.
- Ayudar a registrar el seguimiento y control mensual del cronograma anual de actividades del Sistema de Gestión.
- Controlar y supervisar el uso de los elementos de protección personal.
- Remisiones a exámenes médicos de Ingreso y/ o Periódicos. Seguimiento de casos especiales.
- Cumplir las demás funciones relacionadas con el cargo y que su jefe inmediato tenga a bien encomendarle

Jefe inmediato: Sandra Camila Coy Ramírez
Teléfono: 312 445 2134

REFERENCIAS

John Sebastián Ortega Cortés
Ingeniero Catastral y Geodesta
Email: jsebasortegac@gmail.com
Tel: 311 583 7797

Jhonathan Olmos Hernández
Administrador de Empresas
Email: jnacho.18@hotmail.com
Tel: 319 495 6679